

**ПЛАН КОМПЛЕКСНЫХ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ  
В МБДОУ №15**

№ п.п.	Мероприятие	Периодичность	Ответственный	Примечание
1. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия				
1.1.	Проведение утреннего фильтра персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания	ежедневно	Воспитатели, медсестра	
1.2.	Проведение проверки эффективности работы вентиляционной системы, ее очистка	16.03.2020 г.	Завхоз Егорова Т.В.	
1.3.	Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и других помещениях с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.	каждые 2 часа	Помощники воспитателей	
1.4.	Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин.	постоянно	Завхоз Егорова Т.В.	
1.5.	Соблюдение режима проветривания помещений.	каждые 2 часа	Помощники воспитателей	
1.6.	Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания.	постоянно	Завхоз Егорова Т.В..	
1.7.	Обеспечение обработки посуды ручным способом при температуре не ниже 65 град. С с применением дезсредств в соответствии с требованиями СанПин.	после каждого приема пищи	Помощники воспитателей	
1.8.	Обеспечение обработки рук сотрудников кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками при входе в организацию.	постоянно	Завхоз Егорова .Т.В.	
1.9.	Обеспечение сотрудников и обучающихся кипяченой питьевой водой.	постоянно	Помощники воспитателей	
1.10	Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами.	каждые 2 часа	Помощники воспитателей	
1.11	Дезинфекционная обработка дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники).	каждые 2 часа	Помощники воспитателей	

1.12	Обеспечение обеззараживания воздуха бактерицидным облучателем.	по графику	Воспитатели	
1.13	Обеспечение наличия в организации дезсредств не менее пятидневного запаса.	постоянно	Завхоз Егорова.Т.В.	
<b>2. Информационные мероприятия</b>				
2.1.	Размещение на стендах организации, в групповых помещениях, сайте информационных материалов.	до 20.03.2020 г	воспитатели	
2.2.	Проведение (возможно дистанционно, с использованием родительских и других чатов) родительских собраний, педчасов, бесед, посвященных профилактике коронавируса (с участием медицинских работников).	до 20.03.2020 г	воспитатели	
2.3.	Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.	16.03.2020 г	воспитатели	
<b>3. Контрольные мероприятия</b>				
3.1.	Обеспечение мониторинга для исключения контакта сотрудников и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Ставропольского края (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними.	постоянно	Завхоз Егорова Т.В.	
3.2.	Контроль температуры тела работников при входе в организацию, в течение дня (по показаниям).	постоянно	Завхоз Егорова .Т.В.	
3.3	Отмена совместных массовых мероприятий.	постоянно	воспитатели	

## ПРИКАЗ

20 .03. 2020 года

ст. Суворовская

№ 20

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 14.03.2020 года № 351-пр «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в организациях, подведомственных министерству образования Ставропольского края», письмом министерства образования Ставропольского края от 14.03.2020 № 04-13/2913 «О принятии дополнительных мер по усилению санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Ставропольского края», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и сотрудников организации, усиления мер по профилактике коронавирусной инфекции

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции(COVID-19) и утвердить состав оперативного штаба согласно приложению №1
2. Утвердить положение об Оперативном штабе согласно приложению №2
3. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции №3
4. Назначить ответственного за координацию работы по профилактике коронавирусной инфекции завхоза Егорову.Т.В.
5. Обеспечить информирование всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), а также исполнение комплекса мер по профилактике коронавирусной инфекции.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить завхоза Егорову Т.В.

С приказом ознакомлены:

Приложение №1  
к приказу от 20.03.2020 г № 20

Состав оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции(COVID-19) :

1. Председатель – Г.В.Демирчева
2. Первый заместитель штаба –Т.В.Егорова
3. Второй заместитель – В.В.Айвазова

Члены штаба:

- 1.Мурадова А.Н
- 2.АнтоноваТ.И
- 3.Арджанова Т.К

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МБДОУ №15 по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ №15
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами ФОИВ МБДОУ №15
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
  - 1) Рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
4. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID внутри системы ФОИВ МБДОУ №15;
  - 1) организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-

эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

5. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
  - 1) запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;
  - 2) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
  - 3) привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
  - 4) организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
  - 5) для приема информации привлекать ответственного (назначенного) дежурного ФОИВ МБДОУ №15
  - 6) ежедневно предоставлять руководителю ФОИВ доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ФОИВ МБДОУ №15 и принимаемых мерах.
6. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
7. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю ФОИВ МБДОУ №15